ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 7835bcdac1c89a3da835a18f6045494f3f404337
Владелец: Некрасова Людмила Андреевна
Действителен: с 08.07.2026 до 08.07.2027

Приложение № 4
к образовательной программе среднего профессионального образования -
программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Русский язык»

1. Трудоемкость дисциплины (модуля): 108 ак.ч.

2. Место дисциплины (модуля) в учебном плане:

Дисциплина «Русский язык» входит в образовательный компонент программы ОУД.00 «Общеобразовательные учебные дисциплины» (ОУД.01) и является обязательной. Дисциплина реализуется в 1-2 семестрах.

3. Цель дисциплины (модуля): формирование у обучающихся знаний и умений в области языка, навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

4. Задачи дисциплины (модуля):

– способствовать совершенствованию общеучебных навыков обучающихся: языковые, речемыслительные, орфографические, пунктуационные, стилистические;

– научить осмыслять закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

– развивать и совершенствовать способность и готовность к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовиться к трудовой деятельности, осознавать выбор профессии; совершенствовать навыки самоорганизации и саморазвития.

5. Перечень разделов (тем) дисциплины (модуля) и их краткое содержание:

Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	**Краткое содержание**
Раздел 1. Введение. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Тема 1.1 Основные функции языка в современном обществе 1) Знакомство со структурой курса: контрольные точки, экзамен, практические занятия, лекции. Лекция как конспект: ведение записей, отбор материала, сокращения. 2) Входная контрольная работа (сочинение – рассуждение). 3) Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. 4) Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Анализ входного контроля.
Раздел 2. Особенности профессиональной коммуникации	Тема 2.1 Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.

	5) Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет 6) Деловое общение: виды, формы, языковая специфика. Виды и формы деловой коммуникации. Виды деловых писем. Стандарты в оформлении деловых документов. Тема 2.2 Коммуникативный аспект культуры речи. 7) Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Типы речи. 8) Лексика. Фразеология. Классификация лексики. Средства связи предложений в тексте. Интонационносинтаксические средства выразительности.
Раздел 3. Фонетика, морфология и орфография	Тема 3.1 Фонетика и орфоэпия 9) Фонетика и орфоэпия. Основные виды языковых норм: орфоэпические, произносительные, профессиональной деятельности. 10) Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы. Тема 3.2 Морфемика и словообразование 11) Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. 12) Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок Тема 3.3 Служебные части речи. 13) Предлог как служебная часть речи. Разряды предлогов по происхождению. 14) Союз как служебная часть речи. Частица как служебная часть речи. Тема 3.4 Правописание служебных частей речи 15) Правописание предлогов.

	16) Правописание союзов и союзных слов. Сочинение (деловое письмо). Тема 3.5 Частицы 17) 11) Правописание частиц (кроме НЕ и НИ). 18) Различие значение частиц НЕ и НИ. Тема 3.6 Наречие как часть речи. 19) Наречие. Разряды наречий по значению. Правописание суффиксов наречий. 20) Слитное, раздельное, дефисное написание наречий. Тема 3.7 Имя числительное 21) Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. 22) Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.
Раздел 4. Синтаксис и пунктуация	Тема 4.1 Словосочетание. Предложение 25) Словосочетание. Предложение. Главные члены предложения. 26) Второстепенные члены предложения. Тема 4.2 Простое предложение 27) Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. 28) Знаки препинания при однородных членах. Тема 4.3 Знаки препинания в простом предложении 29) Тире в простом предложении. 30) Обобщающее слово при однородных членах. Тема 4.4 Вводные слова. Обращения 31) Вводные слова. Обращения. 32) Вводные слова. Обращения. Сочинение-письмо. Тема 4.5 Обособление определений, приложений, обстоятельств 33) Обособление определений и приложений. 34) Обособление обстоятельств. Тема 4.6 Сложное предложение 35) Виды сложных предложений. 36) Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Тема 4.7 Сложноподчинённое предложение

	37) Сложноподчинённое предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчинённое предложение с несколькими придаточными. 38) Союзы и союзные слова. Тема 4.8 Бессоюзное сложное предложение 39) Бессоюзное сложное предложение. 40) Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. 41) Тире в бессоюзном сложном предложении. 42) Сложные синтаксические конструкции: сложные предложения с разными видами связи. Тема 4.9 Способы передачи и функционального оформления чужой речи 43) Прямая речь. Диалог. Цитата. 44) Косвенная речь.
Промежуточная аттестация	Экзамен

6. Образовательные результаты освоения дисциплины (модуля):

Код и наименование компетенции	**Результаты освоения дисциплины[1]**
ЛК-05. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ИЛК-05.2. Анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления
	ИЛК-05.4. Знает особенности социального и культурного контекста, проявляет толерантность в рабочем коллективе
	ИЛК-05.5. Оценивает устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач

[1] Указываются личностные и метапредметные результаты, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.